



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV/İŞ TANIMI

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Dekana bağlı çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Bölüm kurullarına başkanlık etmek.
- Fakültenin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı ve sözlü olarak bildirmek.
- Fakülte Dekanlığı ile kendi bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak.
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılmak.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görev işleyişlerini izlemek ve denetlemek.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek, gerekirse toplantılar yapmak.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek Dekanlığa iletmek.
- Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla uygun olarak, bölümdeki öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için öğrenci danışmanlarıyla toplantılar yapmak.
- Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını dekana sunmak.
- Bölümdeki sınıfların, dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin korunmasını, verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak.
- Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak.
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.
- Bölüm Başkanı görevlerinden dolayı Dekana karşı sorumludur.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahip olmak.

Hazırlayan
Hüseyin DURAN
Fakülte Sekreteri V.

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN
Dekan V.